

Rozdział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Ustala się nazwę "Sołectwa Pieńki Szczepockie".
2. Wspólnotę lokalną Sołectwa Pieńki Szczepockie stanowią jego mieszkańcy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje wieś Pieńki Szczepockie.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kruszyna.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Kruszyna,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadanie organów sołectwa

§ 3

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i powinno być zwołane przez Sołtysa.
3. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 15 ust.2 i § 22 ust.2, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, o ile nie zostanie przez zebranie wyznaczona inna osoba do prowadzenia zebrania,
4. Zebranie Wiejskie może być również zwołane na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - b) co najmniej 1/2 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - b) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane w trybie ust. 4 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa w wymaganym trybie, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy w trybie §15.
6. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych, streszczenie wystąpień, przebieg dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw", "wstrzymujących się". Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty uchwalenia.

§ 4

Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w

sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia jawne, zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dla dokonania ważności podejmowanych uchwał oraz wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie i wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu po upływie 30 minut.
4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności.

§ 6

1. Wybory, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszego statutu.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 7

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
3. powoływanie komitetów i komisji społecznych dla realizacji określonych zadań,
4. dokonywanie określonych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej
5. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z 5 członków (łącznie z Sołtysem i jego Zastępcą).
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na 4 letnią kadencję i działają do wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka podejmuje rozstrzygnięcia jawne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

§ 9

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2. reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego.
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. kierowanie realizacją uchwał i powierzonych mu do wykonania przez Zebranie Wiejskie wniosków,
5. administrowanie i gospodarowanie składnikami mienia, o ile takie zostały sołectwu przekazane,
6. potwierdzanie okoliczności - których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców-wymagają przepisy prawa,
7. przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
8. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

9. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym oraz zgłaszanie na nich wniosków w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
10. sporządzanie rozliczeń, m. in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
11. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków),
12. utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

§ 10

Sołtys posługuje się pieczętą : Sołtys Sołectwa Pieńki Szczepockie z imieniem i nazwiskiem.

§ 11

Rada Sołecka wspomagając w działaniach Sołtysa w szczególności:

1. współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
2. podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych sołectwa, wyodrębnionych w budżecie gminy, na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
3. inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
4. opiniuje wnioski dotyczące spraw sołectwa,
5. przedstawia propozycje zadań rzeczowych do wykonania w sołectwie celem ich ujęcia w budżecie gminy,
6. wyznacza spośród siebie osobę zastępującą Sołtysa w razie czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

§ 12

Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, z zakresu opieki zdrowotnej, kulturalnych, dotyczących sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, a dotyczących mieszkańców sołectwa,
2. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
3. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
4. utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno - oświatowych, sportowych oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.
5. podejmowanie inicjatyw (uchwałodawczych) dot. planów zagospodarowania wsi, oraz działalności inwestycyjnej zmierzającej do rozwoju sołectwa,
6. decydowanie w sprawach mienia powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
7. wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców sołectwa zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 13

Rada Sołecka ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności dotyczących:

1. projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), planów zagospodarowania przestrzennego (w tym zagospodarowania przestrzennego sołectwa),
2. przepisów gminnych,
3. dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi,
4. wyrażania swojego stosunku wobec określonych postaw i działalności, w tym tych, które budzą

sprzeciw i niezadowolenie lokalnego środowiska.

§ 14

1. Sołectwo może zarządzić i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu, tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenie, o ile takie mienie zostało sołectwu przekazane.
2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwiania Wójt informuje Sołtysa.

§ 15

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw. W tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposoby wykonywania wspólnych zadań, a także może podejmować jednostronne uchwały.
2. Dla realizacji celów określonych w pkt. 1 sołectwa mogą przeprowadzić wspólne zebrania, zebraniu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez obecnych, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.
3. Nawiązanie współpracy wykraczającej poza współpracę w ramach gminy wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział III

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 16

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, stale zamieszkujących na jego terenie.
2. Zebranie Wiejskie, na których ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza jego przewodniczącego.
3. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dotyczącego wyborów organów sołectwa na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzanie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzanie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 18

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, spośród co najmniej 2. kandydatów.
4. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, spośród co najmniej 4 kandydatów .
5. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na podstawie kart głosowania opieczetowanych pieczętą Urząd Gminy Kruszyna, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. W głosowaniu tajnym sposób wyborów Sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
3. W głosowaniu tajnym sposób wyborów członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" w kratce po prawej stronie obok nazwisk , nie więcej niż 3., kandydatów, na których oddaje się głos.

§ 20

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w przypadku wyborów Sołtysa osoba, która otrzymała druga w kolejności liczbę głosów zostaje Zastępcą Sołtysa.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów:
 - a) w wyborach Sołtysa,
 - b) w wyborach do Rady Sołeckiej,przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 21

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania się przed upływem kadencji,
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
 - 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
 - 5) śmierci,
 - 6) zmian w podziale terytorialnym dotyczącym granic sołectwa.

§ 22

1. Odwołanie Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - b) co najmniej 2/3 składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,na zebraniu, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanego. Do czasu wyboru nowego sołtysa obowiązki pełni Zastępca Sołtysa, lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

§ 23

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej zebranie zwołuje Sołtys w trybie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Postanowienia § 16-20 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

1. środkami wydzielonymi w budżecie gminy stosownie do przekazanych zadań,
2. dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

§ 25

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa wykonuje Urząd Gminy Kruszyna
2. Sołectwo nie może przeznaczyć pobranych (uzyskanych) dochodów na pokrycie bieżących wydatków sołectwa, które mogą być pokrywane wyłącznie z wydatków budżetu gminy.
3. Niewydatkowane w danym roku budżetowym dochody, o których mowa w § 24 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy.

§ 26

Z zaplanowanych środków finansowych sołectwo może pokryć koszty związane z:

1. wydatkami związanymi z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa
2. utrzymaniem czystości, ładu i porządku w sołectwie,
3. dofinansowaniem działalności oświatowej, kulturalnej lub sportowej w sołectwie.
4. ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa.

§ 27

1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi Sołtys.
2. Sołtys może podejmować zobowiązania sołectwa do wysokości środków ujętych w rocznym planie rzeczowo-finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Gospodarka finansowa Sołectwa funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz instrukcje i zarządzenia Wójta obowiązujące w Urzędzie Gminy.
4. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 28

1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzi komisja rewizyjna Rady Gminy w oparciu o plan

- kontroli uchwalony przez Radę Gminy.
2. Wójt na bieżąco kontroluje działalność organów gminy w ramach bieżącego nadzoru i kontroli wewnętrznej planowanej lub doraźnej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 29

Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Kruszyna w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 30

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kruszyna, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.